

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»  
(протокол от 22.05.2024 № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»

Е.Е. Калявина

Приказ № 72 от 30.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о детском лагере труда и отдыха  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – соответственно Положение, школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом школы.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха школы (далее – трудовой лагерь).

1.3. Трудовой лагерь является структурным подразделением школы, созданным:

- для организации трудовой деятельности лиц в возрасте от 14 до 18 лет включительно (далее – подростки), не требующей квалификации;
- трудового воспитания подростков;
- организации профессиональной ориентации подростков;
- организации отдыха и оздоровления подростков.

**2. Организация и цели деятельности трудового лагеря**

2.1. Работа трудового лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Трудовой лагерь приступает к работе при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря, включения его в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»)**

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Мордовия, настоящим Положением.

2.3. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.5. Трудовой лагерь:

- а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- в) осуществляет деятельность, направленную:
  - на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»)**

- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;
- г) организует размещение, питание подростков в трудовом лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;
- е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

### **3. Прием, организация и основы деятельности подростков в трудовом лагере**

3.1. Для включения подростка в состав смены трудового лагеря родители (законные представители) подростка в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего началу работы трудового лагеря, представляют в школу:

- заявление о приеме подростка в трудовой лагерь;
- копию медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию подростка в трудовом лагере;
- пакет документов в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также дополнительные документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетними (при осуществлении подростком трудовой деятельности в трудовом лагере).

При подаче документов родитель (законный представитель) подростка представляет для ознакомления документ, подтверждающий личность.

3.2. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков. Зачисление подростка в трудовой лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанного договора.

Трудовые отношения с подростком возникают на основании трудового договора (срочного), заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Продолжительность смены трудового лагеря определяется приказом директора школы и не должна превышать 21 календарный день. При этом продолжительность времени работы, часовая недельная нагрузка и общее время трудовой деятельности подростков в смене трудового лагеря определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды) – в зависимости от направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Состав одного объединения включает не более 25 подростков.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ № 2»)**

Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Подростки допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде и иных видах деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение трудового лагеря**

4.1. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

4.2. За организацию и общее руководство деятельностью трудового лагеря отвечает руководитель трудового лагеря, который назначается приказом директора школы.

4.3. При приеме на работу в трудовой лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.4. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.