

Утверждаю :

Директор школы _____



Калявина Е.Е.



ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «РОМОДАНОВСКАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 2

2024—2025 уч.год.

Школьная библиотека – это структурное подразделение школы, поэтому и годовой план ее работы является составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

Анализ работы за прошедший учебный год и основные задачи школьной библиотеки в новом учебном году.

Концепция и программа развития школы № 2 направлена на реализацию личностно ориентированного образования.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Создание адаптированной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.

Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.

Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.

Создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных программ.

Количество учащихся из них читателей 272, учителей 26, из них читателей 26, других работников и родителей 10

Объем фонда художественной литературы 12100 экз. объем фонда учебной литературы 5986 экземпляров.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы основными задачами работы библиотеки являются:

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему факультативно-кружковых занятий.

Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно

ориентированном подходе к ребёнку; привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей; повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг; формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение составов фондов и анализ их использования	В течение года	Сиротина Л.И.
2.	Изучение состава фонда учебной литературы	В течение года	Сиротина Л.И.
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь	Сиротина Л.И.
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета	Февраль	Сиротина
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Июнь	Сиротина Л.И.
6.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Сиротина Л.И.
7.	Учет новых поступлений	В течение года	Сиротина Л.И.
8.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Сиротина Л.И.
9.	Рейды по проверке учебников совместно с классными руководителями	2 раза в год	Сиротина Л.И.
10.	Проверка учебного фонда	Август	Сиротина Л.И.
11.	Мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива	1 раз в месяц	Сиротина Л.И.

12.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталога	В течение года	Сиротина Л.И.
13.	Пополнение и редактирование карточек периодических изданий журнальных статей	В течение года	Сиротина Л.И.
14.	Формирование информационно-библиографической культуры. Знакомство с библиотекой 1 класс	В течение года	Сиротина Л.И.

Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>класс</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Массовая работа		
	В помощь учебному процессу: оформление выставок литературы ко всем знаменательным датам 2024- 2025 года	Библиотека.	В течение года.
2	В помощь учебному процессу	Библиотека	Ноябрь
1	Оформление выставок учебных изданий к предметным неделям.		
3	Мероприятия для младших школьников	Библиотека	
1	Библиотечный урок «Поговорим о вежливости»	2 класс	Октябрь
2	«Международный день школьных библиотек»	Библиотека	Октябрь
3	«Здоровый образ жизни- залог успешного будущего»	Библиотека	Октябрь
4	В мире русских народных сказок	Библиотека	Ноябрь
5	Выставка литературы ко всем знаменательным датам.	Библиотека	В течение года
6	Читательская конференция по рассказу А.И.Куприна «Чудесный доктор» и «Сашка и Яшка»	Библиотека	Декабрь
	Провести библиотечные уроки по графику	Библиотека	В течение года
4	Мероприятия для учащихся старших классов		

1	« Деловые игры »	Библиотека	Январь
2	Выставка к празднику « День защиты отечества»	Библиотека	Февраль.
3	«Конкурс стихов о весне и маме»	Библиотека	Март
4	Выставка литературы ко всем знаменательным датам	Библиотека	В течение года

Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Сиротина Л.И.
2	Беседа о прочитанном	1-5 кл	Сиротина Л.И.
3	Беседы о новых книгах поступивших в библиотеку	Все учащиеся	Сиротина Л.И.
	Работа с родительской общественностью	В течение года	Сиротина
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август	Сиротина Л.И.
2	Участие в работе общешкольного комитета: Подготовка материала к следующим темам « Основные направления работы библиотеки в новом учебном году «Школьные учебники : выбор, обеспечение и использование»	Октябрь-ноябрь	Сиротина Л.И.
	Работа с педагогическим коллективом	В течение года	Сиротина Л.И.

1.	Информирование учителей о новой, учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	Раз в четверть	Сиротина Л И
2	Консультативно- информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Раз в четверть Январь-февраль	Сиротина Л И
Профессиональное развитие работников библиотеки			
1	Краткосрочные курсы повышения	Июнь	Сиротина Л И .
2	Участие в семинарах методического объединения		Сиротина Л И
Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.			
		Сентябрь.-май.	Сиротина Л И .
Номенклатура дел школьной библиотеки			
1	Книга суммарного учёта библиотечного фонда	В течение года.	Сиротина Л И
2	Книга учёта библиотечного фонда	В течение года	Сиротина Л И
3	Дневник работы школьной библиотеки.	В течение года	Сиротина Л И .
4	Накладные на книги, учебники.	В течение года	Сиротина Л И
5	Выдача учебников по классам. (папка).	Сентябрь	Сиротина Л И


Педагог – библиотекарь – Сиротина Л.И.