

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МБОУ «Ромодановская СОШ №2»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Ромодановская СОШ №2»  
(протокол от 5 сентября 2022 г.)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МБОУ «Ромодановская СОШ №2»  
(протокол от 5 сентября 2022 г.)

\_\_\_\_\_ Л.Н. Елизарова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Ромодановская  
СОШ №2»

Е.Е. Калявина

5 сентября 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Ромодановская СОШ №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в (далее-Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МБОУ «Ромодановская СОШ №2» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 №08-197, Приказом Министерства образования Республики Мордовия №985 от 09.09.2022 г «Об организации контроля за проведением ВПР».

#### **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее- ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

проведение ВПР;

проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

направление сведений о результатах ВПР по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется *коллективно в Школе*. В случае организации проверки ВПР по инициативе *Отдела образования Ромодановского муниципального района Республики Мордовия* проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном *Отделом образования Ромодановского муниципального района Республики Мордовия*.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте *Отдела образования Ромодановского муниципального района Республики Мордовия*.

### **4. Проведение ВПР в Школе**

- 4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем *за две недели* до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направленным Росособнадзором, и директором Школы.
- 4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется *на втором – четвертом* уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по *одному* за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИКО или Отделом образования Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, общественных наблюдателей по решению Школы.

### **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- 5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:  
не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;  
проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управляющего совета школы и профсоюзного комитета школы в качестве общественных наблюдателей.
- 5.3. Общественные наблюдатели могут:

присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории *не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.*

#### **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается *директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.*

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

#### **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Школа использует результаты ВПР в 4-х классах по окружающему миру и в 5-х классах по истории и биологии, географии в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Школа использует результаты ВПР в 4-8-х классах по русскому языку и математике для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Оценки за ВПР по данным могут быть выставлены в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

#### **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе *три года* с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.