

СОВМЕЩАЮЩИЙ КОМИТЕТ
№ 2
от «22» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Е.А.Савинова
от «22» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
Л.Н.Елизарова
от «26» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Протокол № 1
от «26» ноября 2018 г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «Ромодановская СОШ №2»
Протокол № 5
от «06» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ромодановская СОШ №2»
/Н.В.Смолякина/
Приказ по школе № 191/4
от «06» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кочуновском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромодановская средняя общеобразовательная школа №2»

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кочуновского филиала (далее по тексту – Филиал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромодановская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту – Учреждение), созданного на основании Постановления администрации Ромодановского муниципального района №677 от 30.07.2018 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ромодановского муниципального района».
2. Полное наименование филиала - Кочуновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромодановская средняя общеобразовательная школа №2».
3. Сокращенное наименование филиала учреждения: Кочуновский филиал МБОУ «Ромодановская СОШ №2».
4. Место нахождения филиала учреждения: 431626, Республика Мордовия, Ромодановский район, село Кочуново, улица Молодежная, дом 26.
5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, нормативными и локальными актами учреждения, настоящим Положением, разработанным и принятым на общем собрании работников учреждения.
6. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.
7. Филиал не является юридическим лицом.
8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Деятельность Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Предмет, цели, виды деятельности и задачи филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Цели образовательного процесса Филиала:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников адекватной мировому уровню общей культуры общества на основе результатов усвоения основных образовательных программ;
- реализация права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;
- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- освоение обучающимися системы знаний в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;
- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Законом российской Федерации «Об образовании в РФ».

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет).

3. Образовательная деятельность филиала

- 3.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющих условия для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Условия приёма в классы Филиала регламентируются Уставом Учреждения.
- 3.3. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма, основанными на действующем законодательстве.
- 3.4. Права, социальные льготы и гарантии работников Филиала определяются Уставом Учреждения, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.
- 3.5. Права и обязанности, обучающихся Филиала определяются Уставом Учреждения, Правилами поведения для обучающихся.
- 3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:
- начальное общее образование;
 - основное общее образование.
- 3.7. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке-государственном языке Российской Федерации согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 3.8. Режим работы филиала определяется Учреждением.
- 3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется на основании договора учреждения с органами здравоохранения о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей.
- 3.10. Организация питания в филиале возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем филиала. Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала.
- 3.12. Отношения Филиала и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами Учреждения и его Уставом.
- 3.13. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.
- 3.14. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4. Порядок управления филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- несет ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших с изменением действующего законодательства;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты в соответствии с действующим законодательством;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленных за Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Учреждения, который:

- организует образовательный процесс в Филиале;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждение.

5. Имущество и финансовая деятельность филиала

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация филиала

6.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок изменения положения

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Ответственность за своевременное внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства РФ, возлагается на директора Учреждения.