**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ромодановская средняя общеобразовательная школа№2»**

Утверждаю:

Директор МБОУ «Ромодановская СОШ№2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Калявина

Приказ №110 от 30.08.2024г

Программа работы с неуспевающими

и слабоуспевающими детьми

на 2024-2025 учебный год

2024-2025учебныйгод.

**ЦЕЛЬ:**Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защитаправучащихся, созданиеблагоприятногомикроклиматашколы.

# ЗАДАЧИ:

 Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУНучащихся.

Принятиекомплексныхмер,направленныхнаповышениеуспеваемости.

# ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

* Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с цельювыявленияуровняобучаемости,учитываятиптемпераментаребенка.
* Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный,письменныйи т.д.)дляобъективности результата
* Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок вконцечетверти,когдаученикуженеимеетвозможностиихисправить.
* Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа,чтобыучащийся мог их устранятьвдальнейшем)
* Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатыватьтемунауроке сучащимися, показавшими низкийрезультат,послечего

можнопроводитьповторныйконтроль

* Учитель-предметникнедолженопрашиватьученикаилидаватьему

контрольную работу в первый день занятий ( после отсутствия в школе поболезниили уважительной причине)

* Учитель-предметник должен определить время , за которое учащийсядолжен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать емуконсультации.
* Учитель-предметникдолженвыставлятьполученныеучащимися

неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контролясо стороныродителей.

* Учитель-предметникдолжен дать возможность учащимся сдатьпройденный материал в виде проверочной работы или собеседования неменеечем занеделюдоокончания четверти
* Учитель-предметникдолженпоставитвизвестностьклассного

руководителя или непосредственно родителей ученика о пониженииуспеваемостиучащегося

* Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохоеповедение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методывоздействияна ученика

*Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемусяза четвертьнеудовлетворительнуюоценку*

Утверждаю

директоршколы

« » 20 г.

График

индивидуальнойработысослабоуспевающимиучащимися

« »классапоматематикена2024-2025 учебныйгод

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Список  учащихся | Днинедели | | | | |
| Понедельн. | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учитель

предмет

Ф.И.О.

Подпись

**Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса**

(образец)ФИОучителя….………………………………………

Фамилияученика(класс)………………………………….

Предмет………………………………………..

Пробелывзнанияхуч-ся(тема,проблема)………………………….

Планируемыемероприятия.Срокиих реализации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Индивидуальныедополнительные  занятия. | Тематиказанятий. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.Дифференцированныезадания. | Указатьметодическоепособие. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3.Дифференцированныйконтрользнаний. | Сроки.Темы. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4.Работасдневникомитетрадью. |  |
|  |  |
| 5.Консультациидляродителей. | Дата.Тема. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6.Созданиеситуацииуспеханауроке |  |
|  |  |
|  |  |

ФИучащегося Класс Предмет Причинанеуспеваемости

Учитель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пробелывзнаниях | Датыпроведенияиндиви  дуальныхзанятий | Формыликвидациипробелов | Чтозадано | %  выполнения | Отметка | Подписьучащегося,родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# ПРОГРАММАДЕЯТЕЛЬНОСТИКЛАССНОГОРУКОВОДИТЕЛЯ

 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемостиучащегося.(методы работы: анкетирование ученика, анкетированиеродителей,собеседование)

***Возможныепричинынеуспеваемости:***

* + Пропускуроков
  + Недостаточнаяработадома
  + Слабыеспособности
  + Нежеланиеучитьпредмет
  + Недостаточнаяработанауроке
  + Необъективностьвыставленияоценокнауроке
  + Предвзятоеотношениеучителянауроке
  + Большойобъемдомашнегозадания
  + Недостаточноевниманиеучителя
  + Высокийуровеньсложностиматериала
  + Другиепричины

 В случае пропуска учеником уроков классный руководитель долженпровести с ним индивидуальную работу по выявлению причинотсутствия,немедленно проинформироватьродителейоб

успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или инымспособом.

 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнегозадания или недостаточной работы на уроке классный руководительобязанпровестипрофилактическуюработусродителями.

 В случае указания учащимся на завышение объема домашнегозадания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос сучителем –предметником или обратиться к директору школы,заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствиедомашнего заданиясуществующимнормам.

# ПРОГРАММАДЕЯТЕЛЬНОСТИУЧЕНИКА.

* Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные заданиясвоевременно представлятьучителюна проверку.
* Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражненийизаданий на уроке.
* Ученик,пропустившийурокбезуважительнойпричины,обязан

самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения можетобратитьсяк учителюза консультацией.

# ПРОГРАММАДЕЯТЕЛЬНОСТИРОДИТЕЛЕЙ

* + Родителиобязаныконтролироватьвыполнениедомашнегозаданияучеником,егопосещаемость.
  + Родителиобязаныпомогатьребенкувслучаеегодлительногоотсутствияпоболезниилидругимуважительнымпричинамв

освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельныхзанятийили консультаций сучителем-предметником.

* + Родителиученикаимеютправопосещатьуроки,покоторымученикпоказываетнизкийрезультат
  + Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться запомощьюкклассномуруководителю,администрациишколы.

# ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПОУЧЕБНОЙ РАБОТЕ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниемероприятия** | **Формапроведения** | **Сроки** |
| 1. | Взять на учет и составить списокслабоуспевающих и  неуспевающих учащихся поитогам предыдущего годаобучения | Данныепо  неуспевающим ислабоуспевающимучащимсявзятьиз  сводной ведомости  успеваемости за прошлыйгод.  Формаспискаможет  быть любой, см образецниже. | Сентябрь |
| 2 | Провести собеседование склассными руководителями поповоду согласования иуточнениясписка  слабоуспевающих и  неуспевающих учащихся.Выяснить причины ихотставания. | Информациюпредоставляют классныеруководители. | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Провести собеседование сучителями- предметниками посогласованию и уточнениюпланаработысо  слабоуспевающими и  неуспевающимиучащимися. | Предложить учителямпредставленный вышеплан работы. В планучителю включитьобязательно:  \*контрольный среззнанийдетей.  \*индивидуальную работуполиквидациипробелов.  \*ведение тематическогоучетазнаний слабых  детей.  \*ведение работ сотражением  индивидуальныхзаданий. | Сентябрь-октябрь |
| 4. | Собеседования с учителями поитогам четверти с просмотромведениятематическогоучета  знаний и тетрадей с результатамииндивидуальнойработы с  ребенком. | Тематический учетзнанийпокажет,что  западает у ученика, надчем должен  индивидуально работатьучитель.Если  индивидуальная работавелась в рабочихтетрадях, то взять длясравнениятетрадь  успевающего ученика иинтересующего нас  слабого. Будет ясно,велась ли  индивидуальнаяработа инакаком уровне. | 1,2,3и4четверти |
| 5. | Индивидуальные беседы сучителямиосостоянииделу  слабоуспевающих учащихся порезультатампроведенных | Учителя-предметникипредставляют зам. дир.УВРдля контроля  графикиконтролязнаний | Втечениигода |
|  | контрольных работ. Этовыборочно. | и практических навыковучащихся (контрольныхработ, срезов, творческих,тестов и др. видов работ взависимости от  предмета). |  |
| 6. | Индивидуальныебеседысо  слабоуспевающими учениками осостоянииихучебныхдел. | Удачны беседы сучеником,сцелью  поддержать его, показать,чтовсе заинтересованы в  его успехе. | Ежемесячно |
| 7. | Организация дополнительныхзанятийпозапросам  родителей. | Собеседованиесучителями  предметниками. | Втечениигода |
| 8. | Проведение контрольного срезазнаний учащихся класса поосновнымразделамучебного  материалаобучения.Цель:  а) Определение фактическогоуровнязнанийдетей.  б) Выявлениевзнаниях  учеников пробелов, которыетребуют быстрой  ликвидации. | Тематическийконтроль | Сентябрь, декабрь,апрель |
| 9. | Составление индивидуальногоплана работы по ликвидациипробеловвзнанияхотстающего  учениканатекущуючетверть. |  | 1развчетверти |
| 10. | Использование  дифференцированного подходаприорганизации  самостоятельной работы науроке( включать посильныеиндивидуальныезадания  слабоуспевающему ученику,фиксировать это в плане урока,*чтобыне забыть.)* | Посещение уроков,проверкапоурочныхплановучителей | Понеобходимости |
| 11. | Ведение тематического учетазнаний неуспевающих учащихсякласса. | Проверка состоянияучётазнаний  неуспевающих | Ежемесячно |
| 12. | Отражение индивидуальнойработы со слабым учеником врабочих или специальныхтетрадяхпо предмету. | Проверкарабочихтетрадейнеуспевающихучащихся | Ежемесячно |
| 13. | Беседасучащимся “Чтомне  мешаетучиться?” | Собеседованиес  учащимися | Втечениигода |
| 14. | Проверказанятости  «трудных»вкружкахисекциях | Проверкажурналовкружковойработы | Сентябрь-январь |
| 15. | Проверкарабочихтетрадейслабоуспевающих  детей(выполнение домашнихзаданий,работана уроке) | Контроль за ведениемрабочихтетрадей | Ноябрь-февраль |
| 16. | Индивидуальныебеседысо  слабоуспевающимидетьми | Беседа. | Помере  необходимости |
| 17. | Проверкасистемыработы | Персональный | Ноябрь,март |
|  | учителейсо  слабоуспевающимидетьми | контроль-Посещение  уроков |  |
| 18. | Контроль посещаемостислабоуспевающихучащихся | Собеседование скласснымируководителями,  проверкажурналов | Ежедневно |
| 19. | Организация класснымируководителями  взаимопомощиишефствадляслабоуспевающих. |  | Поитогамчетверти |
| 20. | Педагогическиеконсультации:«Какпомочь  ребенкуучиться?» | Индивидуальнаяработасродителями | По меренеобходимости |
| 21. | Опросслабоуспевающих  (накоплениеоценок) | Проверка классных  журналов | Ежемесячно |
| 22 | Проверкадневниковучащихся | Запись домашнихзаданий,контрольсо  стороныродителей | Ежемесячно |
| 23. | Работа учителейпредметниковс  индивидуальнымипланамипоработеснеуспевающими  детьми | Текущийконтроль | 1развчетверть |
| 24. | Выяснениепричинопозданий  ипропусков | Текущийконтроль | Втечениегода |
| 25. | Организацияповторенияв  концегода. | Текущийконтроль | апрель |

**ПЛАНИРУЕМЫЙРЕЗУЛЬТАТ:**

Ликвидациянеуспеваемости.

ПовышениеуровняЗУНучащихся.

Повышениекачествазнанийучащихся.

Повышениемотивациикучению.

# Список учащихся МБОУ « Ромодановская СОШ№2», неуспевающих вотдельных учебныхобластях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя  неуспевающего | Класс | Образовательная  область | Педагог |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

МБОУ«РомодановскаяСОШ№2»

20-20 учебныйгод.

**Выполнение учащимся домашних заданий.**

**Ф.И.учащегося Класс**

**Предмет Учитель**

**Срокиконтроля:**с« » 20 г.по« »\_ 20 г.

**Цельконтроля:**отслеживаниесистематичностивыполнениядомашнихзаданий

«трудными» учащимися.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датаурока** | **Выполнениедомашнегозадания** | | | **Примечание** |
| **выполненополностью** | **выполненочастично** | **невыполнено** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Работаучителязапериодконтроля:**

сучащимся

скласснымруководителем

сродителями

**Подписьучителя**

МБОУ «Ромодановская СОШ№2»20-20 учебныйгод.

# Проверка посещаемости занятий учащимся.

**Фамилия,имяучащегося -**

**Класс- Зам. директора по УВР**-

**Срокипроверки:**с

по

20 г.

**Цельпроверки:**упорядочениепосещаемостизанятийучащимся, склоннымкпропускууроковбезуважительныхпричин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | Пропущенныеуроки | Причина |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Запериодконтроляпропущено уроков,

изнихпоуважительнойпричине уроков,понеуважительнойпричине уроков.Беседысродителями

Проверкупроводил

МБОУ «Ромодановская СОШ№2»20-20 учебныйгод.

# Промежуточный контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимся.

Фамилия,имяучащегося

Класс

Классныйруководитель

Период,закоторыйпроводитсяконтроль:

с« » по « » 200 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Количествоуроковзапериод  контроля | Количествопропущенных  уроков | Оценкизапериодконтроля(включаяк/р) | Оценкизаконтрольные  работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписьклассногоруководителя

Прил.4

**ОТЧЕТ**

**Классного руководителя « »класса**

**О работе сослабоуспевающими учащимися за 202\_г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количествоучащих сявсего вклассе | Количествослабо-успевающихучащихся | Посещениянадому | | Проведениепрофилактическихбесед | | Связь с учителями-предметниками, контрольпосещениядоп.занятийпо  предметам | | Результативностьработы со с/уучащимися запрошедшиймесяц |
| Ф.И. с/уучащегося | Датапосещения | Ф.И. с/уучащегося | Дата  проведениябеседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классныйруководитель« »класса подпись Ф.И.О.

ОТЧЕТ

учителя-предметника о работе со слабоуспевающими учащимися по состоянию на

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.ученика | Причины  неуспеваемости(учительуказывает | Использованывидыопроса | Формы ликвидациипробелов | Результатработы |
|  | самостоятельно  выявленныепричины) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учитель Подпись

**Анкета**

**(анализ причин неуспеваемости учащихся)**

1. Ученик класс\_ школа
2. Состояниездоровья:
   * Слабое
   * Удовлетворительное
   * Хорошее
3. Успеваемостьвначальнойшколеивпоследующихклассах,повторныегодыобучения
4. Предметы,покоторымвозникланеуспеваемость:
5. Причинынеуспеваемостипомнениюучителя\_
6. Причинынеуспеваемостипомнениюученика
7. Знаниеученикомкритериевоценивания
8. Пониманиеизучаемогоматериаланауроках
   * Умениеконцентрироватьвнимание
   * Оперативное(быстрое)запоминание
   * Умениеповторитьизложенное
   * Умениесамостоятельновыполнятьзаданиянауроках
9. Уровеньразвитияучебныхумений:
   * Чтение
   * Письмо
   * Счет
   * Речь
   * Пониманиепрочитанного
   * Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного,систематизация,составлениемоделейинформации)
   * Владениеприемамиразвитияпамяти
   * Уровеньответовбезконспектов
   * Владениеметодамивыполнениятворческихзаданий(сравнение,определениепричиниследствий,взаимосвязь, планированиедеятельности)
10. Посещениедополнительныхзанятий:
    * Попредметам
    * Видыучебнойдеятельностиназанятиях
    * Самостоятельныедополнительныезанятия
11. Выполнениедомашнихзаданий:
    * Частотавыполнениядомашнихзанятий
    * Причинотсутствиядомашнихзанятий\_
    * Последовательностьвыполнениядомашнихзаданий
    * видыучебнойдеятельности,которыевызываютзатруднения
    * видыпомощипривыполнениидомашнегозадания
12. Дополнительныезанятиявканикулярноевремя:
    * Предметы
    * Видызанятий